

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних,
випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та
організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел
неіонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	Протягом першого дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор (ЦНАП)	В	Протягом першого дня
3.	Передача пакету документів заявника представнику Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (ГУДПСС) для реєстрації	Адміністратор (ЦНАП), відповідальна особа ГУ ДПСС	В	Протягом першого-другого днів
4.	Передача пакету документів начальнику ГУДПСС для ознайомлення	Відповідальна особа ГУ ДПСС	В	Протягом другого дня
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів управлінню державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ ДПСС	Начальник ГУДПСС	П	Протягом другого-третього днів

6.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту ГУ ДПСС) для опрацювання і підготовки дозволу	Особа, відповідальна за діловодство в ГУ ДПСС	В	Протягом четвертого-п'ятого днів
7.	Перевірка відповідності документів вимогам санітарного законодавства Перевірка відповідності об'єкта, для якого готується дозвіл, вимогам санітарного законодавства	Спеціаліст ГУДПСС Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ ДПСС	В В У,П	Протягом четвертого-п'ятого днів
8.	8.А. У разі негативного результату по п.11 - направлення листа з зауваженнями до Єдиного дозвільного офісу або до ЦНАПу для доопрацювання. 8.Б. У разі позитивного результату - підготовка дозволу	Спеціаліст ГУДПСС	В	Протягом п'ятого дня Протягом п'ятого-сьомого днів
9.	Передача пакету документів начальнику ГУДПСС для затвердження	Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ ДПСС	В	Протягом восьмого-дев'ятого днів
10.	Затвердження та повернення дозволу управлінню державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ ДПСС	Начальник ГУ ДПСС	З	Протягом дев'ятого дня
11.	Передача дозволу адміністратору ЄДО або ЦНАПу	Відповідальна особа ГУ ДПСС	В	Протягом дев'ятого-десятого днів
12.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор (ЦНАП)	В	Протягом десятого дня

13.	Видача замовнику підготовленого дозволу	Адміністратор (ЦНАП)	В	3 десятого дня
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує